



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САХАЛИН»**

П Р И К А З

04.03.2024 № 11-ПО

Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования в Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, утвержденные приказами Министерства спорта РФ, в соответствии с решением педагогического совета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования в Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» (Приложение №1).

1. Начальнику отдела по связям с общественностью Д.В. Федосееву обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОГАУ ДО «СШ «Сахалин».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Ю.В. Вааг.

Директор

Е.В. Крючков

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»
Протокол заседания № 2 от «01» 03.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»
«04» марта 2024г

Положение

**о порядке проведения самообследования в Областном государственном автономном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в **Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»** (далее – Положение) определяет цель и порядок самообследования в **Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»** (далее – ОГАУ ДО «СШ «Сахалин», Учреждение), сроки и форму проведения процедуры самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, утвержденные приказами Министерства спорта РФ.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом;
- подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте учреждения.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Самообследование учреждения начинается не позднее 1 февраля текущего года и заканчивается не позднее 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в учреждении создается комиссия в составе: заместители директора, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке, тренеры-преподаватели, не менее одного с отделения, экономист.

2.3. Состав комиссии и план-график работ по подготовке и проведению самообследования утверждаются приказом директора учреждения.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа и оценки основных направлений деятельности учреждения за предшествующий самообследованию календарный год:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение учебно-тренировочной деятельности, соответствие организации управления учреждения уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность органов общественного управления, внешние связи учреждения, инновационная и экспериментальная деятельность);

- учебно-тренировочной деятельности, организации учебно-тренировочного процесса (анализируется выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, выполнение программ антидопинговой, воспитательной и профилактической деятельности, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, востребованности выпускников (анализируются результаты освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в динамике за три года, участие спортсменов в соревнованиях различного уровня, промежуточная аттестация спортсменов, поступление спортсменов в организации высшего и среднего профессионального образования по направлению физическая культура и спорт);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образование и квалификационная структура педагогических работников учреждения, дополнительное профессиональное образование (переподготовка, курсы повышения квалификации) работников, результаты внутренней аттестации работников, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность спортсменов методической и справочной литературой, информационными ресурсами, ведение, своевременность обновления официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности

учреждения оборудованием, степень изношенности, обеспеченность современной компьютерной техникой, спортивными сооружениями, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализ действующей системы оценки качества образования в учреждении);

- анализ показателей деятельности учреждения.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления учреждения (не более 5 страниц);

- оценка учебно-тренировочной деятельности, организации учебно-тренировочного процесса (не более 5 страниц);

- оценка содержания и качества подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, востребованности выпускников (не более 5 страниц);

- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);

- оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);

- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

- анализ показателей деятельности учреждения, (не более 5 страниц).

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета учреждения.

3.4. Отчет подписывается директором учреждения (в случае отсутствия директора, лицом, его замещающим) и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными федеральными, региональными и/или муниципальными нормативными актами.

4.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции. После утверждения новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования в **Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Планирование и подготовка работ по самообследованию	Директор	до 1 февраля
1.1.	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации	Директор	до 1 февраля
1.2.	Проведение совещания с коллективом учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора	до 7 февраля
1.3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора, начальники отделов по направлениям	до 7 февраля
1.4.	Подготовка приказа об утверждении комиссии по самообследованию	Заместитель директора	до 10 февраля
2.	Организация и проведение самообследования	Члены комиссии	до 5 марта
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	до 5 марта
3.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	Члены комиссии	до 20 марта
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии, начальники отделов по направлениям	до 20 марта

3.2.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	до 1 апреля
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения	Члены комиссии	до 1 апреля
4.	Рассмотрение отчета педагогическим советом учреждения	Директор	до 7 апреля
4.1.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения	Директор	до 7 апреля
5.	Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте учреждения	Секретарь, Начальник отдела по связям с общественностью	до 15 апреля
5.1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора	до 15 апреля
5.2.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения. Принятие управленческих решений по кадровому составу учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 15 апреля
5.3.	Направление отчета учредителю	Секретарь	до 20 апреля
5.4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела по связям с общественностью	до 20 апреля
5.5.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения	по плану	по плану

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____/ФИО/
Пр. «__» _____ 20__ г. № _____

**ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) АВТОНОМНОГО
(БЮДЖЕТНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ...»
ЗА _____ ГОД**

Наименование населенного пункта
год

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая информация
 2. Показатели деятельности
 3. Оценка системы управления организацией.....
 4. Оценка учебно-тренировочной деятельности и организации учебно-тренировочного процесса
 5. Оценка содержания и качества подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, востребованность выпускников.....
 6. Оценка качества кадрового состава
 7. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
 8. Оценка качества материально-технической базы
 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
- ВЫВОДЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самообследование в _____ осуществлялось на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации;

- примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации;

- Приказа от _____ № _____ «Об организации и проведении самообследования в _____».

В процессе самообследования была проведена оценка и анализ:

- системы управления учреждением;
- учебно-тренировочной деятельности, организации учебно-тренировочного процесса;
- содержания и качества подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, востребованности выпускников;
- качество кадрового состава;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности учреждения.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное официальное наименование:

Краткое официальное наименование:

Место нахождения (юридический и фактический адрес):

Телефон:

Официальный сайт:

Электронная почта:

Социальные сети:

Директор:

Действует на основании:

Учредитель:

Местонахождение Учредителя:

Телефон Учредителя:

Официальный сайт:

Электронная почта:

Режим работы учреждения:

Режим работы администрации учреждения:

Краткая историческая справка:

Образовательная деятельность осуществляется на основании Лицензии:

Основной вид деятельности:

Дополнительные виды деятельности:

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	человек	
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек	
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек	
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человек	
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	

1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	
1.8.5	На международном уровне	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	
1.9.5	На международном уровне	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	
1.10.5	Международного уровня	человек/%	
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	
1.11.2	На региональном уровне	единиц	
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	
1.11.5	На международном уровне	единиц	
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.17.1	Высшая	человек/%	
1.17.2	Первая	человек/%	
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.18.1	До 5 лет	человек/%	
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		
1.23.1	За 3 года	единиц	
1.23.2	За отчетный период	единиц	
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	
2.2.1	Учебный класс	единиц	
2.2.2	Лаборатория	единиц	

2.2.3	Мастерская	единиц	
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	
2.2.5	Спортивный зал	единиц	
2.2.6	Бассейн	единиц	
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	
2.3.1	Актовый зал	единиц	
2.3.2	Концертный зал	единиц	
2.3.3	Игровое помещение	единиц	
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	
2.6.2	С медиатекой	да/нет	
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	

3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа	Функции
	<ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____
	<ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____

Для осуществления учебно-методической работы в учреждении создано _____

Функции:

- _____
- _____
- _____

4. ОЦЕНКА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

Учреждение реализует:

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки:

- _____
- _____
- _____

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта:

- _____
- _____
- _____

Цель деятельности:

Форма получения образования:

Основные характеристики образовательного процесса (начало учебно-тренировочного года, окончание, годовой календарный учебный график)

Образовательный процесс организовывается в соответствии с:

- _____
- _____

Переход на новые ФССП _____

Приведение в соответствие с новыми примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки _____

Информация о количестве обучающихся по группам

№ п/п	Наименование ДОПСП / ДОПФКС	Срок реализации	Показатель численности уч-ся (кол-во чел. по состоянию на 31 декабря)		
			20-- год	20-- год	20-- год
	Бюджет				
	Платные образовательные услуги				
	Общая численность по ДОПСП				
	Общая численность по ДОПФКС				

	Общая численность по ДОПС (платная образовательная деятельность)				
	Общая численность по ДОПФК (платная образовательная деятельность)				
	ВСЕГО:				

Информация о количестве лиц с ОВЗ и инвалидностью, осваивающих ДОПС, ДОПФК

Наименование ДОПС / ДОПФК	Показатель численности обучающихся (кол-во чел. по состоянию на 31 декабря)		
	20-- год	20-- год	20-- год

В пояснении к таблице указать нозологию, особенности организации учебно-тренировочного процесса

Информация об общем количестве выпускников

№ п/п	Вид спорта	20-- год	20-- год	20-- год

Наименование и характеристика платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Характеристика услуги	Объем услуги

Исполнение плана воспитательной работы

Исполнение плана мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним

- количество сертификатов РУСАДА спортсменов/ в процентном соотношении к количеству обучающихся на этапах НП, УТЭ, ССМ, ВСМ;
- количество сертификатов РУСАДА тренерско-преподавательского состава / в процентном соотношении к количеству тренеров-преподавателей;

- количество проведенных мероприятий в год, в том числе:
- со спортсменами
- с родителями
- с тренерами
- наличие на официальном сайте раздела «Антидопинг»/актуальность
- наличие стенда «Антидопинг»/ актуальность

5. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ, ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Результативность учебно-тренировочной деятельности(нормативы) за _____ год

№ п/п	Наименование ДОПСИ/Д ОПФКС	Группа	Начало года	На конец года	Сохранность %	Сдал и норматив на «5»	Сдал и норматив на «4»	Сдал и норматив на «3»	Не сдали норматив	Уровень освоения	Перешли на следующий год/этап	Отчислены с указанием причин	Переведены условно/ оставлены на повторный год

Мониторинг результативности за последние три года

Учебно-тренировочный год	20__	20__	20__
Уровень освоения (% от общей численности)			
Качество освоения (сдавшие норматив на «5») (% от общей численности)			

Участие в соревнованиях

Участие обучающихся в судействе соревнований

Количество сборников Сахалинской области / РФ

Информация о количестве выпускников учреждения, поступивших на обучение в средние специальные и высшие учебные заведения сферы физической культуры и спорта за последние три года

Год	Наименование ОУ СО, ВО	Наименование специальности, направления	Количество поступивших
20__ год			
20__ год			
20__ год			

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО СОСТАВА

Общая численность в соответствии со штатным расписанием

Количество педагогических работников

Возраст

Количество молодых специалистов (в общей численности педагогических работников)

Высшее профильное образование

Средне-специальное профильное образование

Высшее непрофильное образование и переподготовка

Средне-специальное непрофильное образование и переподготовка

Категория (высшая, первая)

Аттестация на соответствие занимаемой должности

Имеющие почетные звания, награды

КПК

Переподготовка

Методические мероприятия, проводимые в учреждении

Участие в методических мероприятиях (муниципальных, региональных, всероссийских, международных)

Обобщение педагогического опыта

Методические сообщения, публикации

Итоги участия в методических конкурсах

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Наименование учебно-методического фонда

Наименование библиотечного фонда

Наименования информационного фонда

Оснащение компьютерной техникой образовательного процесса

Ссылки на методические материалы на сайте организации

Официальный сайт, Положение о сайте, структура, периодичность обновления

Социальные сети

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Наличие медкабинета, лицензия, договор о медицинском сопровождении спортсменов, обеспечение медицинского сопровождения спортсменов

Спортивные объекты, доступность для лиц с ОВЗ и инвалидностью, соответствие санитарным нормам и правилам

Оборудование и инвентарь в соответствии с ФССП

Обеспечение экипировкой

Перечень приобретенного оборудования, инвентаря, экипировки по состоянию на 31.12.20__ год

9. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Ссылка на положение о ВСОКО

Участники ВСОКО

Указание на разделы отчета о самообследовании, где показаны результаты внутренней оценки качества образования

ВЫВОДЫ

Основные проблемы, требующие решения: