



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САХАЛИН»

П Р И К А З

20.01.2023г.

№

5-ПД

Южно-Сахалинск

О создании образцового
учреждения на базе ОГАУ «СШ
«Сахалин»

В целях повышения эффективности работы по внедрению технологий бережливого производства в деятельности Областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Сахалин»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать образцовое учреждение на базе областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Сахалин» (далее - проект).
2. Назначить руководителем проекта Вааг Юлию Викторовну заместителя генерального директора.
3. Установить срок реализации проекта до 30.12.2023 г.
4. Утвердить План работы по созданию образцового учреждения на базе областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Сахалин» (приложение №1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.В. Крючков

План работы по созданию образцового учреждения регионального уровня на базе ОГАУ «СШ «Сахалин» па 2023 г.

№ п/п	Мероприятие	Краткое содержание	Срок	Исполнитель
1.	Участие в партнерской проверке качества образца ОГАУ «СШ «Кристалл» на	Ознакомление и приобретение опыта по внедрению бережливого производства.	28.09.2022	Крючков Е.В.
2.	Организация первичной работы по созданию образцового учреждения на базе областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Сахалин»	Утверждение приказа и плана работы	20.01.2023	Ваг Ю.В.
3.	Размещение актуальных материалов на официальном сайте учреждения по внедрению бережливого производства в областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Сахалин»	Представление информации о деятельности учреждения.	со 01.03.2022	Доронин А.О.
4.	Утверждение целей и миссии организации, для реализации которых создан проверяемый образец	Утверждение приказа, визуализировать миссию.	17.06.2022	Ваг Ю.В.
5.	Создание проектной комнаты	<p>Организация комнаты управления проектами, где размещены все проекты.</p> <p>Предоставление информации по каждому проекту: карточка и команда проекта, карты процесса, план мероприятий, графики мониторинга, фотографии улучшений в формате было/стало и другие материалы (анкетирование, диаграммы Исикавы, перечни проблем и т.п.).</p>	10.10.2022	
6.	Совещание по вопросу передачи опыта внедрения бережливого производства ОГАУ «СШ «Кристалл» в целях тиражирования практик	Оформление протокола совещания.	01.12.2022	
7.	Утверждение состава общественного совета областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Сахалин»	Утверждение приказа и положения	20.12.2022	Ваг Ю.В.

8.	Проведение Kick-off по проектной деятельности	Оформление протоколов проведения Kick-off, которые утверждают проекты. Предоставление фотографии проведения Kick-off.	2023	Скворцов С.С.
9.	Реализация личных проектов руководителей отдельных структурных подразделений	Презентация личных проектов руководителей структурных подразделений организации.	2023	Рабочая группа
10.	Реализация личного проекта директора	Презентация личного проекта директора.	2023	Крючков Е.В.
11.	Осуществление визуального управления процессами по SQDCM(E) в инфоцентре организации	Оформление панели управления показателями в формате «Безопасность-Качество-Исполнение заказов-Затраты-Персонал» или в другом формате, используемом на предприятии (в некоторых случаях - это могут быть электронные дашборды управления). Определение регламента сбора информации по показателям (кто, как часто, какую информацию и куда направляет). Определение регламента проведения оперативных совещаний (состав участников, время докладов и т.п.).	2023	Доронин А.О., Шаронов В.А., Веднева О.А.
12.	Обеспечение работы системы подачи предложений по улучшениям	Презентация системы подачи предложений по улучшениям, в том числе: регламент подачи, экспертизы и реализации ППУ, составы комиссии по принятию ППУ к реализации и т.п. Оформление протоколов работы комиссии, в которых дано обоснование отклонения ППУ.	2023	Скворцов С.С.
13.	Обучение сотрудников на фабриках процессов	Предоставление списков обученных сотрудников с указанием даты и темы обучения на фабриках процессов (или другие документы об обучении: сертификаты, дипломы и т.п.). Не менее 5% от численности организации.	2023	Ваг Ю.В.
14.	Визуализация информации по бережливому производству в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания	Размещение плакатов (5С, Потери и т.п.) в различных зонах организации, в т.ч. и в кабинетах сотрудников. Размещение на информационных стойках брошюр и памяток по БП. Оформление информационных панелей по инструментам БП.	2023	Доронин А.О., Шаронов В.А., Веднева О.А.
15.	Размещение информации о проектных командах на стендах и в новостях предприятия, СМИ региона	Оформление обязательного бланка панели управления по всем проектам «Команда проекта» (фотографии, полное Ф.И.О., занимаемая должность и роль в проекте). Разработка примеров освещения в СМИ проводимой работы.		Доронин А.О.

16.	Размещение ссылок на официальном сайте учреждения (актуальные материалы по БП: методики, примеры проектов, дополнительные материалы) и в тематических группах в социальных сетях	<p>Демонстрация на ноутбуке или ПК сайтов и/или общих папок, которые содержат методические материалы, информацию по реализуемым проектам, архива видео и фотоматериалов.</p> <p>На телефонах презентация групп, созданных при реализации проектов, в которых идет обмен информацией и материалами.</p>	2023	Доронин А.О., Шаронов В.А.
17.	Поощрение (морального и/или материального) членов РГ и руководителей проектов за реализацию проектов по улучшению	<p>Разработка Положения или другой НПА по системе Мотивации участников проектной деятельности и системы улучшений.</p> <p>Оформление протоколов и приказов по материальному и нематериальному поощрению.</p> <p>Предоставление фото совещаний, на которых награждаются наиболее успешные участники проектов.</p> <p>Предоставление карточек проектов, подтверждающих участие работников в более чем двух проектах (если такие работники имеются).</p>	2023	Ваг Ю.В., Доронин А.О. Ким Ден Хак, Руссу О.Г.
18.	Разработка сценария в организации по теме созданного образца для фабрики процессов	Оформление сценария	2023	Ваг Ю.В.
19.	Разработка плана обучения персонала в организации обучения методам и инструментам бережливого производства	Представление плана обучения персонала БП. (при наличии указать корреляцию с матрицей владения инструментами БП).	2023	Ваг Ю.В.
20.	Применение матрицы компетенций	<p>Представление матрицы владения инструментами БП или основными профессиональными компетенциями.</p> <p>(Например, Степень владения - Прошел обучение/Применял хотя бы в одном проекте/ Применял в различных проектах/Может</p>	2023	Скворцов С.С.
21.	Обеспечение оперативного и регулярного информационного сопровождения во внутренних и внешних СМИ реализованных проектов	<p>Подборка СМИ с пресс релизами по реализованным проектам и ППУ.</p> <p>Демонстрация видео- и фотоматериалов, иллюстрирующих лучшие практики образца.</p>	2023	Доронин А.О.

22.	Внедрение отдельных лучших практик проектов по улучшениям и ППУ в другие процессы организации	Демонстрация на рабочих местах или показ примеров в формате фото.	2023	Вааг Ю.В.
23.	Определение образцов пригодных к тиражу (типизированы и стандартизованы) в организации	Разработка пакета методических материалов - Положения /Регламенты/ Стандарты.	2023	Вааг Ю.В./ Скворцов С.С./ Шаронов В.А.
24.	Организация практики передачи опыта в другие учреждения региона на площадке образца	Описание примера передачи опыта. Предоставление фото- и видеоматериалов.	2023	Вааг Ю.В.
25.	Апробирование результатов отдельных реализованных проектов на семинарах, совещаниях, конференциях в регионе	Предоставление программ семинаров и совещаний, где в повестке совещаний указан доклад о реализованных улучшениях. Фотоматериалы с семинаров, совещаний и конференций.	2023	Скворцов С.С.
26.	Осуществление практики обсуждения проблем в типовых процессах, выявленных разными проектными командами, с совместной генерацией улучшений («ярмарка ежей»)	Составление программы и результатов деловой игры/семинара/ стратегической сессии «Ярмарка ежей» для проектных команд разных организаций. Оформление протокола с отражением основных результатов.	2023	Скворцов С.С.
27.	Осуществление практики обсуждения успехов и провалов реализованных проектов внутри организации, формализации полученных знаний, признания лидеров	Оформление протоколов закрытия проектов, в которых зафиксированы успехи и зоны развития реализованных проектов. Утверждение приказов о награждении участников наиболее успешных проектов.	2023	Вааг Ю.В.
28.	Утверждение порядка посещения образца (экскурсии, обучение на площадке, передача опыта и пакета методических	Составление стандартной программы посещения/визита в организацию делегации в рамках обмена опытом.	2023	Вааг Ю.В.
29.	Разработка пакета методических материалов по лучшему опыту образца обучающие материалы по теме образца (видео, презентации и т.д.)	Предоставление пакета методических материалов, дополненный программами обучения по основным инструментам БП, адаптированный под специфику организации (презентации, рабочие тетради участника, руководство тренера и т.п.).	2023	Скворцов С.С.

30.	Стандартизация результатов проектов в нормативных и методических документах уровня региона	Демонстрация примеров о внесении изменений в существующие или разработанные новые региональные НПА по итогам реализации проектов.	2023	Ваг Ю.В.
31.	Демонстрация практики передачи опыта в организации других регионов на площадке образца	Предоставление фото- и видеоматериалов.	2023	Ваг Ю.В.
32.	Презентация достижений реализованных проектов на межрегиональных конференциях, семинарах, совещаниях.	Составление программ семинаров и совещаний, где в повестки указан доклад о реализованных улучшениях.	2023	Скворцов С.С.

Лист принятых к реализации ППУ в ОГАУ «СШ «Сахалин»

Регистрационный номер ППУ	Дата принятия ППУ	Наименование ППУ	ФИО Автора (-ов) ППУ	Ответственный за реализацию ППУ	Срок реализации	Статус реализации
1		Совершенствование процесса управления запасами в ОГАУ СШ Сахалин		Руссу О.Г. , Попова Е.О.		⊕
2		Совершенствование планирования работы административно-управленческого персонала		Вааг Ю.В.		⊕
3		Оптимизация рабочих мест.		Вааг Ю.В.		⊕
4		Оптимизация процесса документооборота		Ким Ден Хак		⊕
5		Оптимизация процесса хранения документов о проведении мероприятий		Веднев И.А.		⊕
6		Совершенствование процесса проведения мероприятий по футболу		Веднев И.А.		⊕
7		Совершенствования процесса хранения документов в отделах спорта		Скворцов С.С. Шаронов В.А.		⊕
8		Оптимизация процесса перемещения посетителей ОГАУ СШ Сахалин		Веднева О.А.		⊕
9		Оптимизация процесса подачи заявления кандидатов в спортсмены на вакантные места в ОГАУ СШ Сахалин.		Скворцов С.С. Шаронов В.А.		⊕

