



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САХАЛИН»**

П Р И К А З

_____ 29.08.2023 _____ № _____ 61-ПО _____

Об утверждении положения об
учебно-тренировочных сборах
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»

С целью осуществления качественной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку во время прохождения учебно-тренировочных сборов,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать недействительным с 01.09.2023 года приказ ОГАУ ФК «Сахалин» № 12-ПО от 09.07.2020 года «Об утверждении положения о тренировочных сборах ОГАУ «ФК «Сахалин».

2. Утвердить Положение о учебно-тренировочных сборах в Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» (прилагается).

3. Настоящее Положение о учебно-тренировочных сборах в ОГАУ ДО «СШ «Сахалин» вступает в силу с 01.09.2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ю.В. Вааг.

Директор

Е.В. Крючков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»
от _____ № _____

Положение
об учебно-тренировочных сборах в областном государственном автономном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-тренировочных сборах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 21.03.2013 № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области», приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» и Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта «футбол» и «художественная гимнастика», дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика», дополнительной общеразвивающей программы «художественная гимнастика» утвержденные приказом директора областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» № 15-ОХГ от 05.04.2023 года, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утвержденная приказом директора областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» № 19-ОФ/1 от 06.04.2023 года, а также с целью регламентация режима занятий и отдыха обучающихся и режима организации образовательного процесса Областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» (далее – ОГАУ ДО «СШ «Сахалин», Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью регламентации проведения учебно-тренировочных сборов (далее – УТС).

1.3. Положение направлено на повышение:

- уровня спортивных результатов;
- эффективности учебно-тренировочного процесса путем создания максимально комфортных условий для спортивной подготовки спортсменов;
- создания условий для охраны здоровья, повышения безопасности и профилактики несчастных случаев с занимающимися.

1.4. Положение является обязательным для тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта Учреждения, участвующих в организации и проведении учебно-тренировочных сборов.

II. Цели и задачи проведения учебно-тренировочных сборов

2.1. УТС организовываются и проводятся Учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства.

УТС проводятся, в том числе, с целью обеспечения непрерывности УТС, периода восстановления, подготовки к спортивным соревнованиям.

2.2. Во время организации УТС решаются следующие задачи:

- организация оптимального режима учебно-тренировочных занятий и восстановительных мероприятий, направленного на повышение работоспособности спортсменов;
- успешное выступление на соревнованиях различного ранга (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных);
- повышение спортивного мастерства спортсменов;
- повышение качества научно-методического сопровождения спортивной подготовки;
- организация быта и отдыха спортсменов;
- формирование положительных взаимоотношений в коллективе;
- совершенствование знаний, умений и навыков самообслуживания;
- воспитание культурно-гигиенических навыков в повседневной жизни.

III. Организация проведения учебно-тренировочных сборов

3.1. Для лиц, проходящих спортивную подготовку, при участии лиц, ее осуществляющих, проводятся УТС, являющиеся составной частью учебно-тренировочного процесса.

3.2. Направленность, содержание и продолжительность УТС определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, этапа спортивной подготовки, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации УТС (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3. Максимальная продолжительность УТС определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «футбол» и «художественная гимнастика», а также, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта «футбол» и «художественная гимнастика», утвержденные приказом директором Учреждения.

3.4. На период проведения УТС, для более эффективной работы, может привлекаться тренерский состав и иные специалисты в области физической культуры и спорта, помимо работающих в Учреждении, из других спортивных

школ, центров спортивной подготовки, училищ олимпийского резерва, аккредитованных Всероссийских спортивных федераций по избранным видам спорта, именитые спортсмены (Олимпийские чемпионы, Чемпионы Мира, Чемпионы Европы) по согласованию с директором Учреждения.

3.5. При планировании УТС лицу, ответственному за организацию и проведение УТС, необходимо составить смету расходов на проведение УТС в соответствии с нормами и нормативами, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Сахалинской области.

3.6. При проведении УТС тренерско-преподавательскому составу, осуществляющим спортивную подготовку необходимо:

- утвердить персональные списки спортсменов и других участников УТС за 2 недели до их наступления (приложение № 2 к настоящему Положению).

- предоставить план-график прохождения УТС с указанием количества учебно-тренировочных занятий в день, их продолжительности, объема тренировочных нагрузок на весь период УТС (приложение № 3 к настоящему Положению);

3.7. План-график УТС может включать:

- наименование теоретических и практических занятий (индивидуальные планы подготовки спортсменов);

- планы работы по научному сопровождению спортивной подготовки;

- план работы по медицинскому обеспечению и мероприятиям по соблюдению требований безопасности занятий;

- иные мероприятия, проводимые совместно со спортсменами в период проведения тренировочного сбора (культурно-массовые мероприятия).

3.8. В план-график УТС, независимо от их классификации, могут вноситься изменения в установленном порядке, для корректировки учебно-тренировочного процесса.

3.9. При проведении УТС необходимо вести учет проведения и посещения учебно-тренировочных занятий, а также других мероприятий, запланированных к проведению в план-графике УТС.

3.10. Продолжительность тренировочных нагрузок в день не должна превышать суммарные показатели в 8 астрономических часов.

3.11. Тренерского-преподавательский состав обязан уделять внимание:

- а) качеству проведения учебно-тренировочного процесса;

- б) совершенствованию физического, технического, тактического и психологического мастерства спортсменов;

- в) не допущению расходования денежных средств сверх объема выделенных ассигнований, обеспечивая при этом строжайшую экономию в расходовании денежных и материальных средств;

- г) безопасности спортсменов.

3.13. Финансирование УТС осуществляется за счет и в пределах средств по соответствующим направлениям расходов по нормам расходов, утвержденным Учреждением.

3.15. Направления участников УТС на мероприятия, а также расходов, указанных в пункте 3.16. настоящего Положения производится в порядке,

установленном для направления в служебные командировки, установленные в Учреждении.

3.16. Расходы на материальное обеспечение УТС включают в себя:

- оплату проезда тренерско-преподавательского состава, спортсменов и иных специалистов, участвующих в УТС, до места проведения УТС и обратно, оплату провоза спортивного инвентаря, услуг автотранспорта;
- оплату суточных;
- оплату проживания тренеров-преподавателей, спортсменов и иных специалистов, участвующих в УТС, в местах проведения УТС;
- обеспечение питанием, снаряжением, спортивной экипировкой и спортивной формой;
- аренду спортивных сооружений, приобретение спортивного оборудования, инвентаря;
- оплату членских (заявочных) взносов.

3.17. По окончании УТС документы, на основании которых проводился УТС, представляются в бухгалтерию течение 3 рабочих дней.

3.18. Материально ответственное лицо представляет в бухгалтерию авансовый отчет с приложением к нему:

- смету на проведение УТС;
- договоры, платежные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ при оплате услуг сторонних организаций и проведению УТС (аренда спортсооружений, транспорта и т.д.), другие документы, подтверждающие фактические расходы;
- командировочные удостоверения, оформленные отдельно на каждого участника УТС.

3.19. УТС проводятся согласно план-графика прохождения учебно-тренировочных сборов, в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

IV. Условия допуска спортсменов к учебно-тренировочным сборам

4.1. К УТС допускаются спортсмены, зачисленные в установленном порядке в Учреждение.

4.2. Количественный состав участников УТС определяется тренерско-преподавательским составом Учреждения.

4.3. Каждый участник УТС должен иметь при себе:

- паспорт (свидетельство о рождении);
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- полис страхования от несчастных случаев;
- иные документы в зависимости от места и условий проведения УТС.

4.4. Каждый спортсмен обязан иметь при себе весь необходимый инвентарь для осуществления спортивной деятельности, а также предметы личной гигиены.

V. Контроль и меры воздействия

5.1. Лица, причастные к организации и проведению УТС, осуществляют контроль за его проведением, рациональным расходованием выделенных средств.

5.2. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, техники безопасности и охраны труда при организации и проведении УТС возлагается на участников учебно-тренировочного сбора.

5.3. Участие в УТС является обязательным для спортсмена, вошедшего в списочный состав участников тренировочных сборов, отказ от участия может повлечь дисциплинарное взыскание, согласно требованиям Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Приложение 1 к Положению
об учебно-тренировочных
сборах в ОГАУ ДО «СШ
«Сахалин»

Классификация учебно-тренировочных сборов

N п/п	Виды учебно-тренировочных мероприятий	Предельная продолжительность учебно-тренировочных мероприятий по этапам спортивной подготовки (количество суток) (без учета времени следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и обратно)		
		Этап начальной подготовки	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Этап совершенствования спортивного мастерства
1. Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям				
1.1.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к международным спортивным соревнованиям	-	-	21
1.2.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России	-	14	18
1.3.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям	-	14	18
1.4.	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации	-	14	14
2. Специальные учебно-тренировочные мероприятия				
2.1.	Учебно-тренировочные мероприятия по общей и (или) специальной физической подготовке	-	14	18
2.2.	Восстановительные мероприятия	-	-	До 10 суток
2.3.	Мероприятия для комплексного медицинского обследования	-	-	До 3 суток, но не более 2 раз в год
2.4.	Учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период	До 21 суток подряд и не более двух учебно-тренировочных мероприятий в год		-
2.5.	Просмотровые учебно-тренировочные мероприятия	-	До 60 суток	



ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

для участия в тренировочном сборе _____
(место проведения) (сроки проведения)

ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ИНЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ

№	Фамилия, имя отчество	Должность	Контактный телефон	Дата рождения	Подпись
1.					
2.					

СОСТАВ СПОРТСМЕНОВ

№	Фамилия, имя отчество	Дата рождения	Спортивный разряд/звание	Допуск врача
1				
2				

Директор
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин» _____ (_____)

К учебно-тренировочным сборам допущено _____ спортсменов
(прописью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Врач ОВФД _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3 к Положению
об учебно-тренировочных
сборах в ОГАУ ДО «СШ
«Сахалин»

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО СБОРА**

День сбора	Дата	Время начала мероприятия	Содержание	Примечание

Тренер-преподаватель _____ / _____